



**COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE**  
*Provincia di Pavia*

Originale

N. 3 Registro Generale

Determinazione del Responsabile  
**SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 1**

**del 21 gennaio 2020**

Responsabile del Servizio Dott.ssa Lidia Vitale

**OGGETTO : FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLERISORSEUMANE  
ANNO 2019 .APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA  
PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE, DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI  
RESPONSABILIDI SERVIZIO**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di gennaio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 12.02.2019 veniva approvato il PDO e Piano della Performance ANNO 2019;
- Con Delibera di Giunta Comunale n.20 del 30.04.2019 veniva approvato il Regolamento di gestione, misurazione e valutazione delle performance, comprensivo di schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Comunale sulla base degli elementi di performance ex D.lgs. 150/2009;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 18.01.2020 è stato confermato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022;

VISTE

- le schede di rendicontazione degli obiettivi predisposte dai dipendenti relative alla verifica del conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2019; valutazione dei dipendenti non titolare di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di. Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 in data 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Fondo CCDI 2019, in ottemperanza alle disposizioni del CCNL funzioni locali del 21/05/2018, compatibile con i vincoli e le limitazioni di cui al comma 562 dell'articolo unico della Legge 296/06 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, Legge n. 44 /2012 ed è stato demandato alla Delegazione trattante i parte pubblica di procedere alle trattative ai fini della stipula del Contratto collettivo decentrato integrativo aziendale istituti giuridici/economici 2019

## CONSIDERATO:

- che in data 18/12/2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2019, per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- che con D.G.C. n. 3 del 18/01/2020 immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019;
- che il CCDI anno 2019 è stato definitivamente sottoscritto in data 18/01/2020;
- che le schede di valutazione redatte dal Segretario comunale in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

## DATO ATTO CHE:

- Il CCDI anno 2019, stipulato in data 18/01/2020 definisce la destinazione delle risorse come di seguito indicato;
- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2019 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, ai sensi dell'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati viene stanziata la somma di € 6.000,00 ;
- dato atto, altresì, che n. 1 dipendente dell'area servizi demografici risulta beneficiario, per l'anno 2019, della maggiorazione di cui all'articolo 69 del CCNL del 21.05.2018;
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e inoltre della condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato;
- è stato predisposto dal Segretario Comunale l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai premi di produttività su citati, afferenti l'anno 2019 sulla base degli obiettivi fissati nel POG anno 2019.

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2019 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267 /2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dal Segretario Comunale;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

1. di approvare il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2019, predisposto dal Segretario Comunale, sulla base delle risultanze effettuate allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione; (Allegato B)
3. di depositare le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
4. di dare comunicazione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda a dar corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2019;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013 (Allegato A)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO A

PROSPETTO RIEPILOGATIVO INDENNITA' E PREMI PRODUTTIVITA' ANNO 2019

	Art 69 Ccnl Del 21.05.2018	Quota Proget. Dlgs. 50/2016	Ind. Rischio	Ind.Specifiche responsabilità	Produttività	Retribuzione risultato
SERVIZI DEMOGRAFICI	600,00	/	/	/	2500	/
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	/	/	/	/	2071,40	/
SERVIZIO CANTONIERE	/	/	/	/	828,60	/
SERVIZIO RAGIONERIA P.O.	/	/	/	/	/	1626

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lidia Vitale**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 3 del 21/01/2020 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sant'Alessio con Vialone, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lidia Vitale**