



COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE
Provincia di Pavia

**N. 51 Reg. Delib.
del 18/10/2019**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:atto di indirizzo per affidamento incarico imu 2014/2015/2016

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **ottobre**, alle ore **dodici** e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>CARTANI' Ivana Maria</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>RUSMINI Alberto</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>GALLOTTI Luigi Angelo</i>	<i>Assessore</i>	Giust.
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Lidia VITALE

Il Sig CARTANI' Ivana Maria, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli Enti Locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve, pertanto, essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'attività di accertamento, verifica, controllo, aggiornamento banche dati e riscossione IMU per l'annualità 2014,2015 e 2016;

VISTO l'approssimarsi dei termini di prescrizione e considerata la conseguente necessità di poter notificare gli atti per l'annualità a rischio di prescrizione;

RILEVATO che l'Ente non dispone nel proprio organico di personale sufficiente per poter procedere autonomamente all'attività in oggetto a causa dei notevoli carichi di lavoro e degli adempimenti sempre più stringenti, imposti dalla normativa vigente;

DATO ATTO, pertanto, che per tale complessa attività, alla luce della difficoltà sopra indicate, si rende necessario uno specifico supporto tecnico ed operativo da parte di una ditta specializzata nel settore;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la L. 689/81 in materia di prescrizione per il pagamento delle somme dovute.

ACQUISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di supportare il Comune di Sant'Alessio negli adempimenti e in tutte le attività indicate nella premessa la quale si considera parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI FORNIRE INDIRIZZO** al Responsabile del Servizio di procedere alla individuazione di un soggetto esterno idoneo cui affidare il suddetto servizio di supporto, con le modalità previste dal D.lgs. 50/2016;
- 3) **DI DARE** mandato al Responsabile del Servizio di provvedere ai successivi adempimenti;
- 4) **DI DICHIARARE**, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to CARTANI' Ivana Maria

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'albo comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-ott-2019.

Sant'Alessio con Vialone, lì 18-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Sant'Alessio con Vialone, lì 18-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sant'Alessio con Vialone, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Lidia VITALE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Sant'Alessio con Vialone, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE