COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE

Provincia di Pavia

N. 6 Reg. Delib. del 12/02/2019

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:Approvazione PDO e Piano della Performance

L'anno **duemiladiciannove**, addì **dodici** del mese di **febbraio**, alle ore **dodici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
RUSMINI Alberto	*Sindaco*	Sì
GALLOTTI Luigi Angelo	*Assessore*	Sì
RAGNI Luigino Emilio	*Assessore*	Giust.

Totale PRESENTI	2
Totale ASSENTI	1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Lidia VITALE

Il Sig RUSMINI Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

PREMESSO CHE:

-con atto di C.C. n. 34 del 28/12/2018 si è approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e con atto di C.C. n. 33 del 28/12/2018 si è approvato il documento unico di programmazione (dup) 2019-2021

VISTO lo schema di Piano delle Performance allegato sub A);

RAVVISATA l'urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l'anno 2019;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 40, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, afferente le materie oggetto di contrattazione;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1.Di approvare il "Piano Comunale delle Performance Anno 2019" , allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2.Di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
3. Di demandare al Segretario Comunale l'esecuzione del presente atto.

Successivamente con separata ed unanime votazione , espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza del provvedere, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to RUSMINI Alberto

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'albo comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/05/2019.

Sant'Alessio con Vialone, lì 14/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Sant'Alessio con Vialone, lì 14/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sant'Alessio con Vialone, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Lidia VITALE)

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

❑ per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

❑ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Sant'Alessio con Vialone, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE