

# Garofalo Simona

---

## Dati personali

- Stato civile: coniugata
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 25 settembre 1979
- Luogo di nascita: Lodi
- Possesso di patente B

## Istruzione

Ottobre 2006: iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso l'Ordine di Piacenza

Settembre 2006: superamento Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, svolto presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

Febbraio - Ottobre 2003: frequenza del Master in Economia e Diritto (MED) "percorso praticanti" istituito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

16 Dicembre 2002: conseguimento Laurea in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza con votazione 110 e lode/110

Titolo tesi: "Il Bilancio consolidato e metodologie di redazione nei gruppi societari non quotati"

Relatore: Prof. Maiocchi Fabrizio

Luglio 1998: conseguimento Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale presso I.T.C.G. "A.BASSI" di Lodi con votazione 60/60

## Esperienze di lavoro

Da Ottobre 2006 collaborazione professionale presso lo Studio Associato Tizzoni Zaninoni Maiocchi Sala di Piacenza.

Attività svolte:

- contabilità ordinaria imprese
- liquidazioni periodiche IVA
- gestione contabile e fiscale di Associazioni Sportive Dilettantistiche
- dichiarazioni fiscali (730, UnicoPF/SP/SC, Irap, 770, IVA)
- invii telematici tramite servizio Entratel
- dichiarazioni di successione e pratiche catastali conseguenti
- consulenza a società con contabilità esterna per chiusura bilanci annuali
- elaborazione e riclassificazione bilanci in forma CEE e predisposizione relative relazioni
- gestione contratti di affitto con predisposizione dei relativi adempimenti fiscali
- predisposizione ed invio telematico modelli Intrastat
- pratiche rimborso accise autotrasportatori Agenzia Dogane

- predisposizione pratiche CCIAA tramite Fedra/Comunica/DIRE
- predisposizione pratiche comunali Suap online
- redazione Verbali Assemblee Soci e Verbali Consigli di Amministrazione relativi ad approvazione di bilanci
- redazione di inventari e relativo aggiornamento libri sociali
- gestione cassette fiscali Agenzia Entrate e cassette previdenziali INPS
- gestione fatturazione elettronica

Rapporti con Agenzia delle Entrate per controlli dichiarazioni dei redditi ed accertamenti

Rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni per rateazioni cartelle esattoriali e sgravi

Rapporti con INPS per accertamenti contributivi

Rapporti con Commissioni Tributarie per ricorsi

Dal 13/02/2018 al 12/02/2021 incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Montù Beccaria (PV)

Da Aprile 2011 a Dicembre 2012: incarico di revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presso Istituti Scolastici Statali rientranti nell'ambito n.6 della provincia di Lodi

Da Gennaio 2003 a Settembre 2006: praticante presso lo Studio Associato Tizzoni Zaninoni Maiocchi Sala di Piacenza.

Collaborazioni:

- all'attività di consulenza specialistica per l'elaborazione di FUND RAISING: match making finanziario – modalità e fonti di finanziamento relativo al progetto GATTACA – A.T.T. S.r.l. (Progetto Spinner – Sovvenzione Globale F.S.E. ob.3 regione Emilia Romagna 2000/2006)
- alla redazione di certificazioni di spesa relative a progetti realizzati nell'ambito del Fondo Sociale Europeo
- alla predisposizione degli studi di settore
- alla predisposizione di domande di ammissione alle agevolazioni previste per l'imprenditoria femminile (Legge n. 215 del 25/02/1992)

Conoscenze acquisite in merito a:

- contabilità ordinaria imprese
- liquidazioni periodiche IVA
- elaborazione e riclassificazione bilanci in forma CEE e predisposizione relative relazioni
- redazione Verbali Assemblee Soci e Verbali Consigli di Amministrazione relativi ad approvazione di bilanci
- redazione di inventari e relativo aggiornamento libri sociali
- gestione contratti di affitto con predisposizione dei relativi adempimenti fiscali

Rapporti con Agenzia delle Entrate per controlli dichiarazioni dei redditi

Ottobre/Novembre 2002: stage di progetto presso la società TESA Piacenza S.p.A., in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza.

Da novembre 1998 a gennaio 2003: assunta con contratto di lavoro part time a tempo indeterminato per n. 19 ore settimanali, presso la Cartoleria PLANET CART s.r.l. – Centro Commerciale di S. Angelo Lodigiano, in qualità di commessa

Mansioni aggiuntive

Responsabile gestione interna di fatture clienti e fornitori e relativa contabilità di cassa

**Attività extra professionali**

Attività di docenza (4 ore) Corso di Formazione dei Praticanti per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza nell'anno 2014

Attività di docenza in qualità di esercitatore (10 ore annuali) di "Analisi e Bilancio" nell'ambito del Corso di Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona per gli a.a. 2012/2013 – 2011/2012 – 2010/2011 – 2009/2010 – 2008/2009 – 2007/2008

Attività di docenza in qualità di esperto esterno (20 ore) per l'acquisizione di lessico specifico/tecnico in lingua inglese relativo all'organizzazione aziendale nell'ambito del Corso Surrogatorio Terza Area-Tecnico dei Servizi Commerciali presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali "Luigi Einaudi" di Lodi per l'a.s. 2003/2004

Collaborazione nella realizzazione di corsi di informatica di base per personale amministrativo in servizio presso Istituzioni Scolastiche della provincia di Lodi

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza di programmi applicativi Office (Word - Excel - Power Point)

Conoscenza ed utilizzo di software gestionali di contabilità aziendale (Business - Spiga – Masent - Magix)

Posta elettronica ed Internet.

**Lingue straniere**

Media conoscenza di inglese scritto, parlato e commerciale

Conoscenza scolastica di francese scritto, parlato e commerciale

**Obiettivi**

Inserimento attivo in studi professionali di commercialisti

Apertura studio professionale in proprio, anche in forma associata

Lodi, 05 marzo 2024

(Simona Garofalo)

