



COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE
Provincia di Pavia

**N. 15 Reg. Delib.
del 06/06/2017**

COPIA ALBO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE

L'anno **duemiladiciassette**, addì **sei** del mese di **giugno**, alle ore **dodici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>RUSMINI Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>GALLOTTI Luigi Angelo</i>	<i>Assessore</i>	Si
<i>RAGNI Luigino Emilio</i>	<i>Assessore</i>	Si
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Lidia VITALE

Il Sig RUSMINI Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge delega n. 15/2009 che ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: *“migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.”* (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);

CONSIDERATO che:

- l’Amministrazione intende procedere all’approvazione del nuovo Piano delle Performance per l’anno 2017 finalizzato alla valutazione della produttività del personale dipendente, che manterrà una valenza triennale salvo modifiche;
- in attuazione del D.Lgs. 150/09, con deliberazione n. 112/2010 la CIVIT ha espressamente previsto che i principi ivi riportati debbono assumersi quali indirizzi per gli Enti Locali;
- il Ciclo delle Performance del Comune di SANT’ALESSIO CON VIALONE è coincidente - per la prassi amministrativa adottata nell’organizzazione e per la strategia programmatica consolidata negli anni - al ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione già in atto attraverso gli strumenti di programmazione e valutazione previsti nel TUEL e nei Contratti Nazionali di Lavoro, che dovranno essere integrati in termini di indicatori di qualità e di trasparenza al cittadino;
- che i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il Rendiconto della Gestione e la Relazione al Rendiconto della Gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.Lgs. 267/2000;

Pianificazione:

D.U.P.

Programmazione:

Bilancio pluriennale

Controllo:

Indicatori obiettivi e controllo di gestione

Valutazione:

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione personale dipendente

Premialità:

Risultanze valutazioni dei dipendenti anno 2017

DATO atto che questo Ente ha già approvato i principali documenti strategico-contabili (DUP 2017- 2019 e Relazione al Rendiconto di Gestione anno precedente);

DATO atto che:

- gli obiettivi inseriti nel presente Piano della Performance traggono spunto dagli obiettivi strategici inseriti nel DUP 2017 - 2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2017 ;
- tali obiettivi potranno subire integrazioni o aggiustamenti in corso di esercizio;
- il Piano della Performance si integra con gli altri documenti di Programmazione dell’Ente: DUP, Bilancio di Previsione, Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l’analogo periodo preso in considerazione;

VISTO lo schema di Piano delle Performance allegato sub A);

RAVVISATA l’urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l’anno 2017;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all’art. 40, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, afferente le materie oggetto di contrattazione;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

DELIBERA

- di approvare il Piano delle Performance ai fini della Valutazione del personale dipendente (rispettivamente allegato sub A), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;
- dare atto che il Piano della Performance potrà essere sottoposto a modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni ed agli obiettivi indicati nel DUP 2017 - 2019 ed alle sue eventuali modifiche;
- dare atto che la presente ed il Piano della Performance 2017 - 2019, sarà pubblicata all'albo on line, sul sito web del Comune - sez. Amministrazione Trasparente "Performance".

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to RUSMINI Alberto

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'albo comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/06/2017.

Sant'Alessio con Vialone, li 29/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Sant'Alessio con Vialone, li 29/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lidia VITALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sant'Alessio con Vialone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Lidia VITALE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Sant'Alessio con Vialone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

