**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Sant'Alessio con Vialone
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- ✓ Risultanze del territorio
- ✓ Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

- ✓ Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
- ✓ Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
- ✓ Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- ✓ Situazione di cassa dell'Ente
- ✓ Livello di indebitamento
- ✓ Debiti fuori bilancio riconosciuti
- ✓ Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- ✓ Ripiano ulteriori disavanzi

5. GESTIONE RISORSE UMANE

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Linee programmatiche da programma elettorale
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del gruppo di Amministrazione Pubblica G.A.P

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

- Popolazione dell'Ente -

La popolazione dell'ente al 31/12/2018 era pari a 970 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6,49

Strade:

- strade extraurbane Km. ...
- strade urbane Km. ...
- strade locali Km. ...
- itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

1. Strutture

- ✓ Asili nido:

l'ente dispone del fabbricato adibito ad asilo nido con capienza per 18 bambini, la gestione dell'asilo nido è Privata

Il Comune di Sant'Alessio con Vialone non ha:

- ✓ Scuole dell'infanzia ...
- ✓ Scuole primarie
- ✓ Scuole secondarie
- ✓ Strutture residenziali per anziani ...
- ✓ Depuratori acque reflue.

2. Punti luce

- ✓ Pubblica Illuminazione n. 272

3. Discariche rifiuti

- ✓ È presente una piazzola ecologica

4. **Mezzi operativi**

- ✓ per gestione territorio n1

5. **Veicoli**

- ✓ FIAT Panda a disposizione agente PL

Convenzioni in essere

Il comune di Sant'Alessio ha approvato convenzione di segreteria con i comuni di Bornasco e Ceranova, questo Ente è il capo convenzione.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

Servizi gestiti in forma diretta

Area intervento:

organi istituzionali
Gestione economica finanziaria;
Risorse umane;
Messi comunali;
Servizi statistici;
servizio necroscopico cimiteriale;
Polizia Locale
Anagrafe, stato civile, elettorale;
Affissioni e pubblicità

Servizi gestiti in forma associata

Servizi assistenziali con il piano di Zona di Certosa
servizio trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) con il comune di Roncaro

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

A.S.M. PAVIA S.P.A quota partecipazione 0,015% valore quota € 5.164,00

Servizio

Trasporto e smaltimento rifiuti con A.S.M. PAVIA

Servizi affidati ad altri soggetti

Riscossione ordinaria e coattiva tributo TARI ad Agenzia delle Entrate- Riscossione

3-.COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per gli anni 2020/2022 alla data odierna, non sono previsti investimenti superiori ai € 100.000,00 quindi non è necessario approvare il programma triennale delle opere pubbliche

4 - Sostenibilità economico finanziaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 507.368,47

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 452.459,99

Fondo cassa al 31/12/2016 € 587.103,96

Fondo cassa al 31/12/2015 € 754.343,21

Anticipazione di cassa

L'ente non ha fatto ricorso all' Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Residuo debito	239.697,70	204.360,91	167.325,87
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	-35.336,79	-37.035,04	-29.791,32
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
Totale fine anno	204.360,91	167.325,87	137.534,55

Comune di Sant'Alessio con Vialone DUP Semplificato

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Oneri finanziari	7.758,35	6.060,10	4.414,82
Quota capitale	35.336,79	37.035,04	29.791,32
Totale fine anno	43.095,14	43.095,14	34.206,14

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	4.414,82	553.076,64	0,80 %
2017	6.060,10	533.362,37	1,14 %
2016	7.758,35	560.617,36	1,38 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

NESSUNO

5- Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio 4

Per l'anno 2020 si prevede l'utilizzo di personale in comando per ufficio tecnico

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Con deliberazioni di giunta Comunale n. 19 è stato approvato il regolamento per uffici e servizi;

Comune di Sant'Alessio con Vialone DUP Semplificato

Con deliberazioni di giunta Comunale n. 20 è stato approvato il regolamento performance

6 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Comune di Sant'Alessio con Vialone DUP Semplificato

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe e addizionali

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Aliquota generale	8,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Altri fabbricati e aree fabbricabili	2,00	0,20

IUC- TARI

le tariffe vengono calcolate nel seguente modo nel triennio 2020-2022 non è previsto un aumento della tariffa;

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>

<i>Utenze non domestiche</i>		
<i>Categorie di attività</i>	<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>

aliquote addizione comunale come segue:

soglia di esenzione redditi fino a € 8.400,00

redditi fino a € 15.000,00 aliquota 0,50 punti percentuali;

redditi da € 15.00,01 a € 28000,00 aliquota 0,60 punti percentuali;

redditi da € 28.00,01 a € 55000,00 aliquota 0,61 punti percentuali

redditi da € 55.000,01 a € 75.000,00 aliquota 0,70 punti percentuali

redditi oltre € 75.000,01 aliquota 0,80 punti percentuali

tariffe servizi pubblici,

è previsto un rimborso per servizio trasposto scolastico pari a € 15,00 mensili

indicatori finanziari

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti indicazioni, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile.

Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano invece l'assenza di situazioni di pre-dissesto.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse straordinarie saranno reperite sia dalle concessioni edilizie che dall'eventuale utilizzo di avanzo di amministrazione

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, alla data odierna non è previsto il ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il comune di Sant'Alessio con Vialone garantisce le seguenti funzioni fondamentali:

- ✓ organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- ✓ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale (convenzione servizio trasporto alunni)
- ✓ catasto,(rilascio visure catastali);
- ✓ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale (sono stati approvati il PGT- Zonizzazione Acustica - Piano Di Emergenza Comunale
- ✓ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (Gestiti con il Piano di zona del distretto di Certosa)
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale
- ✓ tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Le previsioni del bilancio triennale garantiscono il finanziamento delle spese di funzionamento

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere approvata con deliberazione di Giunta comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 .

Questo Ente è in forte carenza di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere approvate dalla Giunta comunale prima dell'approvazione del bilancio triennale, la programmazione riguarda acquisto di beni e servizi di valore superiore ai € 40.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per gli anni 2020/2022 alla data odierna, non sono previsti investimenti superiori ai € 100.000,00 quindi non è necessario approvare il programma triennale delle opere pubbliche.

LINEE PROGRAMMATICHE DA PROGRAMMA ELETTORALE

COLLEGAMENTI STRADALI

- ✓ Adeguamento della SP132 verso Prado in collaborazione con la Provincia.

INTEGRAZIONE PISTA CICLOPEDONALE

- ✓ Realizzazione del tratto di unione tra Sant'Alessio e Lardirago

REVISIONE DELLA VIABILITA'

- ✓ delle strade interne e quelle di collegamento con le frazioni e gli insediamenti limitrofi

MANUTENZIONE REGOLARE

- ✓ delle strade, delle aree cimiteriali e dei parchi pubblici.

CENTRO SERVIZI E PIAZZA

- ✓ Verranno costruiti riqualificando le aree di proprietà comunale, con classe energetica alta e puntando all'autosufficienza nei consumi.

ILLUMINAZIONE LED

- ✓ In tema di risparmio energetico, innovazione ed energia pulita continueremo con la sostituzione delle vecchie lampade dell'illuminazione pubblica ad incandescenza con la più efficiente illuminazione a LED

SOSTEGNO ALLA MOBILITA' ELETTRICA

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

REALIZZAZIONE ROTATORIA € 390.000,00

Con deliberazione di giunta comunale sono stati approvati i progetti definitivi ed esecutivi

Il bando di gara è stato perfezionato dall'ufficio tecnico ed è stata effettuata l'aggiudicazione dei lavori.

E' stato liquidato alla ditta aggiudicatrice il primo sal

I lavori si concluderanno entro il 31/12/2019

COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PL 12/13 DENOMINATO SAN MAURO

Con deliberazione di giunta comunale sono stati approvati lo studio di fattibilità e il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori.

I lavori dovranno concludersi entro il 31/12/2019

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE E MESSA IN SICUREZZA, MEDIANTE RIFACIMENTO DEI SEGUENTI TRATTI DI PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA DETERIORATA

- Strada via Vialone: fresatura di pavimentazione, stesa di conglomerato bituminoso "bynder" per tutta la sua lunghezza messa in quota dei chiusini e rifacimento della segnaletica stradale;

- Strada via Vittoria: realizzazione di dossi in asfalto mediante la realizzazione di passaggio pedonali in asfalto per mettere in sicurezza l'area adiacente il centro diurno per disabili;

I lavori dovranno concludersi entro il 31/12/2019

SISTEMAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLE VIE PRINCIPALI DEL PAESE, MEDIANTE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

I lavori sono stati affidati e dovranno concludersi entro il 31/12/2019

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

- L'art. 9 disciplina gli equilibri di bilancio dei comuni, delle regioni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano considerando i bilanci di tali enti in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:

a) un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali;

a 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra entrate finali e spese finali;

b) un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti;

b 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti

- ✓ In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà verificare ad ogni variazione di bilancio il rispetto degli equilibri e tenere sotto controllo l'andamento delle riscossioni delle entrate in base alle previsioni
- ✓ Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo non negativo in termini di cassa
- ✓ L'Amministrazione comunale entro il termine del 31.03.2019 HA CERTIFICATO il rispetto dei predetti vincoli in sede di rendiconto 2018.
- ✓ In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019_2021 è stato allegato un prospetto dei "rispetto dei vincoli di finanza pubblica" di cui alla Legge 243/2012 e smi.

Il bilancio 2020/2022 deve rispettare gli equilibri di bilancio

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Motivazione delle scelte

- ✓ Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.
- ✓ Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi – benefici. –
- ✓ **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari programmi interessati sono quelle previste nella dotazione organica 1 dipendenti categoria c 1 dipendente categoria b

MISSIONE	02	 Giustizia
-----------------	-----------	-------------------

Non presente

MISSIONE	03	 Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	-------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Motivazione delle scelte

- ✓ Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli.
- ✓ Adesione al Controllo del Vicinato che prevede, tra gli obiettivi prioritari, quello di realizzare un più ampio sistema integrato di sicurezza urbana affiancando agli interventi di competenza esclusiva delle FF.PP. le iniziative dei cittadini volte a favorire e migliorare la conoscenza reciproca nell'ambito delle varie zone/quartieri e frazioni del comune, il progetto è volto ad aumentare il senso civile indispensabile a contrastare la criminalità,
- ✓ In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari programmi interessati sono quelle previste nella dotazione organica 1 dipendenti cat. C.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

In questa missione sono previsti i costi di assistenza scolastica, trasporto alunni, pagamento libri scolastici

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Sono previsti contributi per manifestazioni culturali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

..

Non presente

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Non presente

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Non presente

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Motivazione delle scelte

- ✓ Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, garantendo il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare a cittadinanza sul tema in questione, visti i risultati raggiunti che possono ancora essere migliorati
- ✓ Attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti più appropriati
- ✓ Tutelare e valorizzare il verde pubblico con affidamento del servizio di manutenzione verde pubblico

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Motivazione delle scelte

- ✓ Migliorare la sicurezza stradale della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.
- ✓ Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.
- ✓ Garantire un adeguata illuminazione stradale
- ✓

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non presente

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Motivazione delle scelte

- ✓ Garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili.
- ✓ Confermare il contributo alla Parrocchia per l'attività del centro estivo
- ✓ Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero comunale in modo decoroso.
- ✓ Confermare tariffa agevolata asilo nido

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non presente

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non presente

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non presente

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non presente

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non presente

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non presente

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non presente

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza –

Fondo di riserva di cassa –

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

.....
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Non presente

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

.....
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Spese effettuate per conto terzi. Partite*

di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017		
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00		
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00		
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.204,62	3.630,90		
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00		
	5 Avviamento	0,00	0,00		
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00		
	9 Altre	37.099,08	38.443,42		
	Totale immobilizzazioni immateriali	41.303,70	42.074,32		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	1.547.097,21	1.562.503,05		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	409.445,20	420.045,83		
	1.3 Infrastrutture	1.137.652,01	1.142.457,22		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	1.245.571,27	1.277.858,25		
	2.1 Terreni	263.839,81	263.839,81		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	897.981,12	923.751,07		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2.3	Impianti e macchinari	77.992,01	83.352,31		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.709,60	5.102,07		
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.048,73	1.812,99		
2.7	Mobili e arredi	0,00	0,00		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00		
	Totale immobilizzazioni materiali	2.792.668,48	2.840.361,30		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	5.164,00	5.164,00		
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese partecipate</i>	5.164,00	5.164,00		
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00		
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00		
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Altri titoli	0,00	0,00		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.164,00	5.164,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.839.136,18	2.887.599,62		
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00		
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.424,55	61.549,27		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.424,55	43.369,09		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	18.180,18		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	200.000,00	6.351,60		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	200.000,00	6.351,60		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00		
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00		
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	900,70	1.519,80		
4	Altri Crediti	36.340,84	44.401,20		
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	c	<i>altri</i>	36.340,84	44.401,20		
		Totale crediti	238.666,09	113.821,87		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00		
	2	Altri titoli	0,00	0,00		
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	507.368,47	452.459,99		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	507.368,47	452.459,99		
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00		
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00		
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	507.368,47	452.459,99		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	746.034,56	566.281,86		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00		
	2	Risconti attivi	0,00	1.054,57		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	1.054,57		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	3.585.170,74	3.454.936,05		

Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Prima dell'approvazione del bilancio verrà approvato il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune ai sensi dell'art. 58 della legge 133 /2008.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica” di Comune di Sant’Alessio con Vialone, al 31.12.2018, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sono i seguenti organismi partecipati “:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA
Organismi strumentali	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali controllati	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali partecipati	<i>Non presenti</i>	
Società controllate	<i>Non presenti</i>	
Società partecipate	A.S.M. PAVIA SPA	Diretta – 0,0115%
Società partecipate	PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	A.S.M. LAVORI S.R.L.	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	TECNOSTONE S.R.L	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	A2 E SERVIZI SRL	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	BRONI STRADELLA S.P.A.	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	CONSORZIO C.E.S.C.R.I.	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA
Società partecipate	LINEA GROUP HOLDING SPA	Indiretta tramite A.S.M. PAVIA SPA

i componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Sant’Alessio con Vialone, i seguenti enti, organismi, aziende e società:

- ASM Pavia Spa – P.IVA: 01747910188: partecipazione pari a 0,01115% - Società a totale partecipazione pubblica (partecipazione diretta) affidatario del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del servizio idrico integrato del Comune di Sant’Alessio con Vialone;

mentre restano escluse dal perimetro di consolidamento le seguenti società partecipate indirettamente:

- Pavia Acque Scarl;
- A.S.M. Lavori Srl;
- Technostone Srl;
- A2 E Servizi Srl;
- Broni Stradella Spa;
- Consorzio C.E.S.C.R.I.;
- Broni Stradella Pubblica Srl;
- Linea Group Holding Spa

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della legge 24/12/2007 n°244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni ed in particolare:

- A) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,
- B) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- C) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 - comma 598 - richiede anche un obbligo di rendere pubblici i piani triennali con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs.165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Dotazioni strumentali

1-Postazioni informatiche

Negli uffici comunali sono dislocati n°1 server dotato di relativo gruppo di continuità e n°4 postazioni di lavoro (PC, monitor, tastiera no stampante) Tutte le apparecchiature sono dotate di sistema antivirus e sono collegate in rete tra loro al fine di poter gestire i dati salvati nel server da ogni postazione.

Sempre in virtù della strumentazione informatica, organizzata in rete, ogni postazione di lavoro è dotata dell'accesso ad Internet onde poter usufruire dei servizi online indispensabili .

Sono altresì in uso anche: n°1 fotocopiatrice con funzione anche di scanner in rete con i PC, n°1 stampante ad aghi per l'ufficio demografico, e n. 1 scanner e n. 1 fax.

Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Presso gli Uffici sono attivi n. 4 terminali telefonici.,

L'obbiettivo è quello di fornire ad ogni dipendente ed al Segretario, una postazione di lavoro idonea che permetta lo svolgimento degli incombeni assegnati.

Pertanto, si ritiene soddisfacente la dotazione dei mezzi informatici (i quali, ovviamente, devono essere sottoposti agli aggiornamenti ed alla manutenzione che l'avanzare del tempo richiede),.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità e quindi non si prevede un contenimento dei costi nel triennio in quanto sono già razionalizzate allo stretto necessario. Ove si potrà realizzare una misura di razionalizzazione inerente il servizio sarà nell'operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte e retro, di riciclare la carta parzialmente utilizzata ed incentivare gli uffici all'utilizzo dei servizi informatici per lo scambio di comunicazioni. In conclusione, tenendo conto che le fotocopiatrici multifunzione rappresentano oggi uno strumento indispensabile di lavoro per ogni dipendente, non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione operativa e di costo, salvo intervenire su aspetti più generali di tipo organizzativo e gestionale.

Inoltre l'utilizzo ormai di prassi della posta elettronica e della PEC ha consentito una netta diminuzione dell'uso della carta e, in prospettiva, appare logico e naturale conseguenza del trend, ottenere ulteriori risparmi dalla sempre più spinta informatizzazione dell'attività quotidiana.

2- Telefonia mobile

Il Comune di Sant'Alessio con Vialone non dispone di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

Il parco macchine attualmente è di n° 2 automezzi:

- n. 1 autovettura Polizia Locale;
- n. 1 autocarro utilizzato dal cantoniere;

La spesa per carburante è razionalizzata in modo da consentire l'ottimale utilizzo dei mezzi senza sprechi;

Una diminuzione delle spese in tale ambito pare attualmente possibile solo a fronte della minor erogazione dei servizi inerenti

Non si prevede pertanto particolare margine di razionalizzazione delle risorse destinate dall'Ente a tali scopi.

Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

I beni immobili sono destinati a finalità istituzionali (sede municipale, asilo nido, centro socio educativo, ambulatorio medico, farmacia comunale).