

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 DEL COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE

1. INTRODUZIONE

La presente Relazione sulla performance costituisce il documento mediante il quale il Comune di Sant'Alessio con Vialone rende conto, a consuntivo, dei risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'anno 2025 rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione conclude il ciclo della performance dell'esercizio di riferimento e rappresenta, in forma sintetica e organica, il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'Ente, tenendo conto del contesto organizzativo nel quale l'attività amministrativa si è svolta.

La presente Relazione è predisposta sulla base:

- degli atti di programmazione dell'Ente per l'anno 2025;
- delle schede di rendicontazione e della documentazione istruttoria depositata agli atti, ivi comprese, ove previste, le schede individuali di verifica e valutazione del personale interessato, non allegate alla presente Relazione;
- del verbale del Nucleo di Valutazione recante verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2025 e valutazione finale dei responsabili di struttura;
- del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. QUADRO NORMATIVO E ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Sant'Alessio con Vialone applica il **Sistema di misurazione e valutazione della performance** approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 02/06/2021, che disciplina:

- la performance organizzativa;
- la performance individuale;
- i fattori di valutazione dei responsabili di struttura e dei dipendenti;
- i soggetti competenti per la valutazione;
- il raccordo tra valutazione e compensi.

Lo SMVP chiarisce che la valutazione della performance organizzativa riguarda il grado di attuazione delle politiche dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati alle articolazioni organizzative, mentre la valutazione della performance individuale concerne l'apporto fornito dai singoli soggetti al raggiungimento dei risultati programmati.

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente ha operato in un contesto organizzativo di ridotte dimensioni, caratterizzato da una struttura amministrativa essenziale, nella quale le attività sono state svolte con forte integrazione tra uffici e con particolare attenzione alla continuità dei servizi fondamentali.

3. GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2025

Il ciclo della performance 2025 si è sviluppato in coerenza con gli strumenti di programmazione effettivamente adottati dall'Ente, nei quali sono stati individuati gli obiettivi affidati alle diverse aree organizzative.

In particolare, il vigente SMVP prevede che gli obiettivi gestionali siano definiti nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente, in raccordo con il Documento Unico di Programmazione e con il PIAO, organicamente coordinato con la programmazione gestionale, e che i relativi risultati siano espressi mediante indicatori idonei a consentire la verifica annuale del grado di raggiungimento.

Nel caso del Comune di Sant'Alessio con Vialone, tale impostazione è stata attuata mediante gli strumenti programmatori concretamente utilizzati dall'Ente.

La presente Relazione è redatta in coerenza con tale impianto metodologico e tiene conto della documentazione istruttoria esaminata dal Nucleo di Valutazione.

4. RISULTATI RAGGIUNTI PER AREA

4.1 Area Amministrativa

Dalla documentazione istruttoria relativa all'Area amministrativa emerge il conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025.

In particolare, risultano svolte le attività relative:

- agli aggiornamenti anagrafici concernenti persone, famiglie, convivenze e posizioni AIRE;
- agli accertamenti di irreperibilità;
- al presidio del registro DAT;
- al rilascio delle carte di identità elettroniche richieste;
- alla collaborazione resa ai fini della predisposizione del PIAO.

Le attività dell'Area amministrativa risultano pertanto svolte in misura coerente con gli obiettivi assegnati e con le funzioni proprie dell'ufficio.

4.2 Area Finanziaria

Dalla documentazione istruttoria relativa all'Area finanziaria emerge il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati.

In particolare, risultano assicurati:

- il rispetto del pareggio di bilancio e dei monitoraggi di legge;
- gli adempimenti annuali in materia di personale tramite portale SICO;
- la formazione della dipendente neoassunta;
- la predisposizione del regolamento di contabilità;
- la collaborazione resa ai fini della predisposizione del PIAO.

L'Area finanziaria ha pertanto assicurato nel 2025 un presidio pienamente adeguato degli adempimenti contabili, finanziari e organizzativi di competenza.

4.3 Area Tecnica

Dalla documentazione istruttoria relativa all'Area tecnica emerge il conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025.

In particolare, risultano svolte:

- le attività istruttorie e di controllo su segnalazioni, esposti, sopralluoghi e verifiche tecniche;
- il monitoraggio delle condizioni degli immobili comunali;
- le attività connesse al rispetto dei termini di pagamento;
- la collaborazione tecnica resa in relazione al PIAO.

Con riguardo a quest'ultimo profilo, si dà atto che non vi è stata una partecipazione diretta alla redazione complessiva del documento, ma che è stata comunque assicurata la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Area tecnica, ritenuta sufficiente, avuto riguardo all'assetto organizzativo dell'Ente e al contenuto dell'obiettivo assegnato.

4.4 Area Polizia Locale

Dalla documentazione istruttoria relativa all'Area di Polizia Locale emerge il conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025.

In particolare, risultano effettuate:

- le verifiche sulle residenze anagrafiche;
- le verifiche connesse alle iscrizioni anagrafiche;
- le attività di riscontro su esposti e segnalazioni;
- i controlli di routine sul territorio e sugli esercizi commerciali;
- le attività di presidio della sicurezza in occasione delle manifestazioni.

L'Area di Polizia Locale ha pertanto assicurato il regolare svolgimento delle attività di vigilanza e controllo del territorio coerenti con gli obiettivi assegnati.

5. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA

Il verbale del Nucleo di Valutazione ha proceduto, oltre che alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, anche alla valutazione finale dei responsabili di struttura ai fini della retribuzione di risultato.

Lo SMVP stabilisce che, per i responsabili di struttura, la valutazione si fonda sui fattori del sapere applicato, delle competenze relazionali, della motivazione e valutazione dei collaboratori, della capacità realizzativa e del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, individuando altresì i soggetti competenti per ciascun ambito valutativo.

In esito alla valutazione finale:

- la responsabile dell'Area finanziaria/tributi, sig.ra Giuseppina Mascheroni, ha conseguito punteggio finale pari a 100/100;
- il responsabile dell'Area tecnica, sig. Giuseppe Bongiovanni, ha conseguito punteggio finale pari a 100/100.

Lo SMVP prevede che, per valutazioni superiori a 90, spetti il 100% del compenso riconosciuto.

Le relative schede di valutazione finale dei responsabili di struttura sono richiamate nel verbale del Nucleo di Valutazione e conservate agli atti del procedimento.

6. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI RISULTATI

Dal complesso della documentazione istruttoria e dagli esiti della verifica svolta dal Nucleo di Valutazione emerge un quadro complessivamente positivo.

Gli obiettivi assegnati alle aree dell'Ente per l'anno 2025 risultano raggiunti e la performance organizzativa del Comune può ritenersi favorevole, avuto riguardo:

- al regolare presidio delle principali funzioni amministrative, finanziarie, tecniche e di vigilanza;
- al rispetto di rilevanti adempimenti organizzativi e gestionali;
- alla continuità dell'azione amministrativa assicurata dalle strutture dell'Ente;
- alla coerenza tra risultati conseguiti e obiettivi programmati.

Parimenti positiva risulta la **valutazione individuale** dei responsabili di struttura, come attestato dalle schede finali richiamate nel verbale del Nucleo.

7. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023, l'Ente ha assicurato nel corso del 2025 il rispetto dei tempi di pagamento, come risultante dall'indicatore annuale pari a **17,74 giorni**, dato desunto dalla piattaforma di riferimento.

Tale dato evidenzia il pieno raggiungimento dell'obiettivo concernente la tempestività dei pagamenti e conferma la regolarità dell'azione amministrativo-contabile dell'Ente sotto tale profilo.

8. PROFILI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

La presente Relazione tiene conto anche dell'esigenza di assicurare coerenza tra programmazione, misurazione dei risultati, trasparenza amministrativa e rendicontazione dell'attività svolta.

Resta fermo che il completamento del ciclo della performance avverrà mediante l'approvazione della presente Relazione da parte della Giunta comunale, la successiva validazione del Nucleo di Valutazione e la pubblicazione degli atti previsti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

9. CONCLUSIONI

Per quanto sopra esposto, la performance del Comune di Sant'Alessio con Vialone per l'anno 2025 può essere valutata in termini complessivamente favorevoli.

La presente Relazione:

- rappresenta in forma unitaria i risultati conseguiti nell'esercizio 2025;
- si fonda sulla documentazione istruttoria e sulle schede di verifica e valutazione conservate agli atti;
- è predisposta per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale e per la successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione.